

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SIÓSTR NIEPOKALANEK
IM. BŁ. MARCELINY DAROWSKIEJ
W JAROSŁAW**

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Sióstr Niepokalanek im. bł. Marceliny Darowskiej w Jarosławiu;
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole;
3. rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w Szkole;
5. wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Szkoły;
7. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej Sióstr Niepokalanek im. bł. Marceliny Darowskiej w Jarosławiu;
8. Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Szkoły;
9. Osobie Prowadzącej – rozumie się Zgromadzenie Sióstr Niepokalanego Poczęcia NMP z siedzibą w Szymanowie;
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
11. oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej Sióstr Niepokalanek im. bł. Marceliny Darowskiej w Jarosławiu.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Sióstr Niepokalanek im. bł. Marceliny Darowskiej w Jarosławiu. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa Sióstr Niepokalanek w Jarosławiu”.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi.
4. Siedziba Szkoły mieści się w budynku klasztoru, stanowiącym własność Domu Zakonnego Zgromadzenia Sióstr Niepokalanego Poczęcia NMP w Jarosławiu, ul. Głęboka 1.
5. Osobą Prowadzącą jest Zgromadzenie Sióstr Niepokalanego Poczęcia NMP z siedzibą w Szymanowie, posiadające osobowość prawną na mocy odrębnych przepisów, reprezentowane przez przełożoną generalną Zgromadzenia.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
7. Szkoła, jako placówka wychowania katolickiego, podlega także nadzorowi biskupa archidiecezji przemyskiej, zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.

8. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
9. Szkoła, jako niepubliczna, nie podlega rejonizacji.
10. Przy Szkole działa oddział przedszkolny. Dzieci mają zapewnioną opiekę, realizowane są różnorodne zajęcia. Oddział przedszkolny stanowi integralną całość ze Szkołą.
11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 3

1. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie – Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. W Szkole – w ramach tygodniowego planu zajęć – obowiązują:
 - 1) nauczanie religii katolickiej, która stanowi podstawę wychowania i etosu Szkoły;
 - 2) nauczanie języka niemieckiego lub hiszpańskiego (jako drugiego języka obcego nowożytnego w klasach IV-VIII);
 - 3) zajęcia z logopedii (w klasach 0–II);
 - 4) zajęcia z doradztwa zawodowego.

Rozdział 3 Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na zasadach i wartościach chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych;
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 3) programów nauczania.

Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez Dyrektora oraz nauczycieli i jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

3. Proces wychowawczy w Szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli-wychowawców.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego – w oparciu o chrześcijański system wartości głoszony przez Kościół katolicki.
2. Podstawowym celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów do odpowiedzialności za siebie, innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym, w oparciu o zasady Ewangelii i myśl wychowawczo-dydaktyczną bł. Marceliny Darowskiej.
3. Szkoła w pierwszej kolejności chce wspierać w wychowaniu i kształceniu dzieci z rodzin wyznających religię katolicką.

§ 6

1. Nauka religii stanowi fundament edukacji w Szkole oraz oddziale przedszkolnym i jest obowiązkowa.
2. Wszyscy uczniowie uczestniczą w procesie wychowania i kształcenia na tych samych zasadach, dotyczy to również nauki religii.

§ 7

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby ucznia, w tym w sferach dojrzewania intelektualnego, dojrzewania emocjonalnego, dojrzewania moralnego, dojrzewania woli, dojrzewania społecznego;
 - 2) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla szkoły podstawowej;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, uwzględniając możliwości Szkoły;
 - 4) dba o bezpieczeństwo uczniów, ochrania ich zdrowie przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
 - 5) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
 - 6) umożliwia uczniom formację religijno-moralną zgodną z nauczaniem Kościoła katolickiego; wyznawane wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz pracownikami Szkoły;
 - 7) wychowuje uczniów w duchu tradycji narodowej – umiłowania Boga i ojczyzny, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur i religii;
 - 8) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
 - 9) dąży do uzyskania wysokiego poziomu kształcenia, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
 - 10) umożliwia uzyskanie pomocy uczniom potrzebującym zgodnie z możliwościami Szkoły;

- 11) umożliwi uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W procesie realizacji zadań edukacyjnych Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia oraz nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Każdy oddział klasowy powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli. W miarę możliwości Szkoły celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca pełni tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 1) Decyzję w sprawie obsady funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
 - 2) W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy Dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który będzie pełnił opiekę wychowawczą w zastępstwie.
 - 3) Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Zajęcia wychowania do życia w rodzinie

§ 7a

1. W szkole realizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie począwszy od klasy czwartej.
2. Na realizację zajęć przeznaczają się rokrocznie w szkolnym planie nauczania minimum 14 godzin w każdej klasie. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany przed ich rozpoczęciem zapoznać rodziców z programem nauczania w danej klasie.
4. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach.

System doradztwa zawodowego

§ 7b

1. W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący zaplanowane i systematyczne działania, mające na celu wspieranie uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klas VII i VIII.
3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.
4. Wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego określa Dyrektor Szkoły, jednak nie może on wynosić mniej niż 10 godzin w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, o czym mowa w ust.2.
5. Zajęcia są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program nauczania przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Program zawiera informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy, a także predyspozycjami zawodowymi ucznia.
9. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

Program określa:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
 - b) metody i formy realizacji działań,
 - c) terminy realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
10. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
 11. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
 12. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I - VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 13. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
 14. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagodzy.
 15. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I-VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) w klasach I-VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;

- 4) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
16. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego we wszystkich klasach realizowane są w czterech obszarach:
- 1) Poznanie siebie / Poznanie własnych zasobów;
 - 2) Świat zawodów i rynek pracy;
 - 3) Rynek pracy i uczenie się przez całe życie;
 - 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.
17. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i pedagogami programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i pedagogów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, właściwych dla danego poziomu kształcenia.

§ 8

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza wspiera wychowawczą funkcję rodziny – między innymi w formie dokształcania i formacji.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w swej pracy wychowawczej, dydaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom możliwość stałego kontaktu w sprawach dotyczących ich dzieci i przekazywania informacji o postępach oraz trudnościach podczas dyżurów wychowawców oraz okresowych spotkań w formie wywiadówek, a także podczas konsultacji prowadzonych przez nauczycieli.
4. Od rodziców Szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą Szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z dokumentacją regulującą pracę Szkoły (Statut, Program wychowawczo-profilaktyczny, Regulamin Szkoły i inne);

- 2) zapoznania się ze stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
6. Rodzice uczniów mają obowiązek:
- 1) odbywania częstych, regularnych konsultacji z wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko, w celu kontrolowania prawidłowości zachowania oraz postępów dziecka w nauce;
 - 2) uczestniczenia w okresowych zebraniach i wywiadówkach w terminach wyznaczonych przez Szkołę, ewentualnie – w uzasadnionych przypadkach – indywidualnie ustalonych z wychowawcą dziecka;
 - 3) zapewnienia dziecku możliwości brania udziału w nabożeństwach odbywających się w kaplicy szkolnej w trakcie roku liturgicznego (np. roraty, majówki); mogą – w miarę możliwości – w tych nabożeństwach uczestniczyć wraz z dzieckiem;
 - 4) brania udziału w organizowanych przez Szkołę:
 - a) uroczystościach religijno-patriotycznych oraz szkolnych;
 - b) spotkaniach formacyjno-szkoleniowych dla opiekunów organizowanych przez Szkołę w czasie całego roku szkolnego (rekolekcje, wykłady, seminaria, sympozja, prelekcje itp.);
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone zawinionym działaniem dziecka, polegającym na uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia Szkoły;
 - 6) systematycznego korzystania z dziennika elektronicznego w celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych i frekwencji dziecka oraz odbierania korespondencji szkolnej;
 - 7) monitorowania zaangażowania swoich dzieci w trakcie nauczania hybrydowego oraz zdalnego;
 - 8) stosowania zaleconych przez Dyrektora środków ostrożności (maseczki, miejsca izolacji, strefy izolacji grup, zakazy wstępu itp.).

§ 9

1. Dyrektor odpowiada za ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli, oraz działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska Szkoły.

2. Fundament procesu wychowawczego stanowią zasady i wartości chrześcijańskie, opisane szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym, które są uwzględnione w procesie kształcenia i mają być ukazywane przykładem życia przez nauczycieli.
3. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny, czyniąc to na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury;
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania;
 - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń;
 - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

§ 10

Jeżeli do Szkoły zostaje przyjęte dziecko, u którego rozpoznano potrzebę dodatkowego wspierania jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, Szkoła organizuje na miarę możliwości i udziela uczniowi, jego rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach ustalonych przez Dyrektora.

§ 11

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje ją, kierując się troską i odpowiedzialnością za wspieranie rozwoju uczniów o różnych potrzebach.
2. Za organizację pomocy odpowiedzialny jest Dyrektor lub pracownik pedagogiczny przez niego upoważniony.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne (z wyjątkiem wykładów wygłaszanych przez zapraszanych gości w ramach pedagogizacji rodziców).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega przede wszystkim na:
 - 1) rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości oraz potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 2) dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 3) indywidualizowaniu pracy na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do tych potrzeb oraz możliwości.
5. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia.
6. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

§ 12

Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznych i placówek doskonalenia nauczycieli, współpracuje także ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

§ 13

1. W Szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem przede wszystkim wychowawcy klasowego.
2. Szkoła może udzielać pomocy materialnej według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 15

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje przełożona generalna Zgromadzenia zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podczas nieobecności Dyrektora w Szkole zastępuje go Zastępca Dyrektora.

§ 16

Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Osobą Prowadzącą Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 17

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach; sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 2) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w Szkole;
 - 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia, w tym pełnienie funkcji wychowawcy oddziału klasowego;
 - 6) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 8) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 9) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 10) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole;
 - 11) opracowuje plan pracy Szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 12) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z zapisami w Statucie,
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
 - 13) odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - 14) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 16) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

- 17) w określonych przypadkach zmienia tryb nauczania według aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju, regionie i szkole, wprowadzając jeden z trzech możliwych wariantów nauczania: stacjonarny, hybrydowy (mieszany), zdalny.

§ 18

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania Szkoły. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników Dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które utożsamiają się z misją wychowawczą Szkoły przez przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizują zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem Szkoły określonym w Statucie.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w Szkole procesu wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży według zasad obowiązujących szkołę katolicką, określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w Szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. Programy te muszą uwzględniać koncepcję wychowania człowieka jako osoby, przynajmniej respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz uwzględniać poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym, jak i w zakresie doboru form czy metod wychowania oraz kształcenia.
3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli, aby Szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły i Osoby Prowadzącej Szkołę.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Osobę Prowadzącą, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą Szkołę.

§ 22

Rada Pedagogiczna
uchwała:

- 1) program wychowawczo-profilaktyczny;
- 2) Regulamin Szkoły;
- 3) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 23

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze Statutem Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 24

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego kieruje jego działalnością i reprezentuje ten organ na zewnątrz.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego tworzą uczniowie wybrani w demokratycznych wyborach, w tym przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnik.
4. Zasady wybierania Zarządu i działania Samorządu określa regulamin SU, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
 - 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej;
 - 4) przez właściwą organizację życia szkolnego mieli zapewnione zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

§ 25

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel statutowy jest zgodny z charakterem wychowawczym szkoły.
2. Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację i określa warunki tej działalności na terenie Szkoły.
3. Wszelka inna działalność na terenie Szkoły, która nie wynika ze Statutu Szkoły, wymaga zgody Dyrektora Szkoły na jej prowadzenie.

Rozdział 5 Organizacja Szkoły

§ 26

1. Szkoła kształci uczniów w zakresie klas od I do VIII w cyklu ośmioletnim i systemie pięciodniowym, a w oddziale przedszkolnym przynajmniej przez 1 rok w systemie pięciodniowym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
3. Szkoła uwzględnia terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
6. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy – 5 i 10 minut, przerwa obiadowa – 15 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, np. odbywać się poza Szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
10. W Szkole organizuje się:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, do których należą:
 - a) kółka przedmiotowe,
 - b) kółka artystyczne,
 - c) kółka sportowe,
 - d) konwersacje językowe.

Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 10 pkt 2, organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę.
11. W ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidziane są:
 - 1) lekcje muzealne;
 - 2) wyjścia do kina i teatru;
 - 3) wycieczki turystyczno-krajoznawcze;
 - 4) inne imprezy kulturalno-oświatowe.
12. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić rozkład zajęć:

- 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) z okazji wigilii szkolnej;
 - 4) z okazji rekolekcji szkolnych;
 - 5) w dniach: 2 listopada (Dzień Zaduszy), 16 stycznia (święto patronalne Szkoły), 8 grudnia (święto patronalne Zgromadzenia) może również ogłosić dzień wolny od zajęć;
 - 6) w momencie wprowadzenia trybu pracy zdalnej lub hybrydowej w Szkole;
 - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
3. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
- 1) w dni, kiedy w Szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 28

Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki i niezbędnego wyposażenia,
- 2) biblioteki,
- 3) pracowni informatycznej,
- 4) sali gimnastycznej z zespołem urządzeń sportowych,
- 5) gabinetu pomocy przedlekarskiej,
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 7) kaplicy klasztornej,
- 8) auli,
- 9) stołówki,
- 10) sali korekcyjno-kompensacyjnej,
- 11) sali rekreacyjnej.

§ 29

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadami przyjmowania uczniów, opisanymi w rozdziale 9. Statutu Szkoły.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
4. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
5. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział złożony z dzieci objętych kursem danego roku według określonego planu nauczania, zgodnie z obowiązującym planem pracy.
6. Opieka nad dziećmi w oddziale przedszkolnym trwa w godzinach od 6.30 do 16.00.
7. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8.00 do 12.15.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego w szkole określa Regulamin Szkoły.

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole, organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz odbioru dziecka określa Regulamin świetlicy.

§ 31

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w Szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 32

1. Biblioteka szkolna pomaga w wypełnianiu zadań edukacyjnych Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
 - 3) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki.

Rozdział 6
Uczniowie
Szkoły
§ 33

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania ich przez wszystkich pracowników Szkoły;
- 3) znajomości programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i odpowiednich regulaminów;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ich pracy, postępów i wyników w nauce;
- 5) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów oraz pogłębiania ich w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 7) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
- 8) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych osób;
- 9) udziału w konkursach oraz zawodach sportowych;
- 10) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu, Regulaminu Szkoły i innych regulaminów;
- 2) systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do wszystkich zajęć lekcyjnych oraz aktywnego w nich uczestnictwa, a w przypadku nieobecności – uzupełnienia braków i zaległości w określonym przez nauczyciela terminie;
- 3) postępowania zgodnie z zasadami życia społecznego przez:
 - a) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom Szkoły oraz koleżankom i kolegom,
 - b) troskę o dobrą atmosferę stosunków w klasie oraz wrażliwość na potrzeby drugiego człowieka,
 - c) ponoszenie odpowiedzialności za własny rozwój, życie i zdrowie,
 - d) troskę o bezpieczeństwo własne i bliźnich,
 - e) poszanowanie własności wspólnej (w przypadku zniszczenia – pokrycie kosztów naprawy lub zakupu);
- 4) noszenia odpowiedniego stroju szkolnego codziennego oraz galowego według ustalonego wzoru. Strój szkolny, codzienny oraz galowy ma wymiar wychowawczy, w szczególności:

- a) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- b) jednoczy wspólnotę uczniów,
- c) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- d) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot i tradycji.

5) przestrzegania odpowiedniego wyglądu, opisanego w Regulaminie Szkoły;

6) uczestnictwa w pracach społecznych na rzecz Szkoły;

7) udziału w corocznej wycieczce szkolnej lub w przypadku osób, które z ważnych przyczyn nie mogą wyjechać, uczestnictwa – w tym czasie – w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych organizowanych przez Szkołę;

8) godnego reprezentowania Szkoły.

9) poszanowania i dbania o darmowe podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;

10) stosowania zaleconych przez Dyrektora środków ostrożności (maseczki, miejsca izolacji, strefy izolacji grup, zakazy wstępu itp.).

3. Uczniów klas 0-III obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w tym rejestrujących dźwięk, dopuszcza się posiadanie przez uczniów zegarków typu smartwatch, ale podczas zajęć dydaktyczno-opiekuńczych muszą być wyłączone i schowane do plecaków.

4. Uczniów klas IV-VIII obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, zegarków typu smartwatch, odtwarzaczy MP3 i innych urządzeń elektronicznych, w tym rejestrujących dźwięk lub/i obraz, w trakcie pobytu na terenie szkoły (również w parku szkolnym), podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, wychowawczych oraz opiekuńczych, a także podczas przerw międzylekcyjnych i poza godzinami ww. zajęć. Przed wejściem na teren szkoły, urządzenia te mają być wyłączone i schowane do plecaków.

5. Poprzez „używanie” należy rozumieć wszystkie czynności możliwe do wykonania na danym urządzeniu, na przykład:

- 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
- 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu SMS, MMS lub podobnej;
- 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
- 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
- 5) transmisja danych;
- 6) wykonywania obliczeń itp.

6. W uzasadnionych przypadkach (np. w razie konieczności pilnego skontaktowania się z rodzicami), podczas zajęć lub przerw, za zgodą wychowawcy lub innego nauczyciela, uczeń może użyć telefonu komórkowego lub skorzystać z aparatu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

7. Podczas pobytu na terenie szkoły, wyjść, wycieczek itp. uczniom nie wolno filmować, fotografować i nagrywać innych osób, w tym nauczycieli, pracowników niepedagogicznych Szkoły oraz rówieśników bez ich wiedzy i zgody, a także publikować lub udostępniać treści takich nagrań.

8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń podczas wyjść, wycieczek, zajęć integracyjnych, "zielonych szkół" itp. organizowanych przez szkołę, każdorazowo precyzuje regulamin wycieczki lub ustala nauczyciel pełniący funkcję opiekuna (o przyjętych zasadach informuje się uczniów i ich rodziców).

9. Fakt używania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie z obowiązującymi ustaleniami wychowawca lub nauczyciel odnotowuje w formie uwagi wpisanej uczniowi do dziennika.

10. W szkole i poza nią uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad bezpiecznego oraz etycznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych, w szczególności nie publikowania treści naruszających godność lub dobre imię innych osób.

11. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne za zgodą rodziców, wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny (telefony, zegarki itp), wnoszony przez uczniów na teren szkoły.

§ 34

Szczegółowe reguły i zasady funkcjonowania uczniów w szkole określa Regulamin Szkoły Podstawowej Sióstr Niepokalanek w Jarosławiu.

Rozdział 7 Kary i nagrody

§ 35

1. System nagród i kar stosowanych w Szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój uczniów.

§ 36

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wzorową kulturę osobistą,
- 2) wzorową frekwencję,
- 3) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych,
- 4) dobre i bardzo dobre wyniki w nauce,
- 5) udział w konkursach,
- 6) pomoc słabszym w różnych sytuacjach i okolicznościach,
- 7) aktywną postawę społeczną,
- 8) zaangażowanie w organizowanie imprez kulturalnych na terenie Szkoły,
- 9) aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim,

10) inne zachowania świadczące o prawości charakteru, odwadze cywilnej, kulturze wewnętrznej, wrażliwości i odpowiedzialności.

2. Przewidziane formy nagród to:

- 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub w obecności klasy;
- 2) pochwała Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego udzielona wobec całej klasy;
- 3) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy, Rady Pedagogicznej lub całej społeczności szkolnej;
- 4) świadectwo z wyróżnieniem;
- 5) wpis na świadectwie szkolnym o udziale i zdobytych lokatach oraz wyróżnieniach w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp.;
- 6) nagroda rzeczowa lub dyplom uznania dla ucznia,
- 7) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 8) wzorowa ocena zachowania,
- 9) wycieczka lub udział w imprezie kulturalnej.

3. Każdy nauczyciel oraz Zarząd Samorządu Uczniowskiego mają prawo złożyć do Dyrektora wnioski o nagrodę dla ucznia, grupy uczniów, oddziału klasowego (wniosek powinien być w formie pisemnej).

§ 37

1. Za niespełnienie obowiązków i zasad określonych w Statucie oraz Regulaminie Szkoły uczeń może zostać ukarany w formie:

- 1) ustnego upomnienia wychowawcy,
- 2) pisemnego upomnienia wychowawcy,
- 3) ustnego upomnienia Dyrektora,
- 4) pisemnego upomnienia Dyrektora,
- 5) pisemnej nagany wychowawcy,
- 6) pisemnej nagany Dyrektora,
- 7) obniżenia oceny zachowania,
- 8) skreślenia z listy uczniów.

2. Każdy nauczyciel oraz Zarząd Samorządu Uczniowskiego ma prawo zgłosić do Dyrektora wnioski o zastosowanie kary dla ucznia (wniosek musi być złożony w formie pisemnej).

3. Skreślenie z listy uczniów, decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora:

- 1) jest zastosowane wobec ucznia, z którego rodzicem została rozwiązana umowa kształcenia;
 - 2) może być zastosowane wobec ucznia w przypadku jawnego i rażącego naruszenia przez niego Statutu Szkoły oraz Regulaminu Szkoły lub popełnienia poważnego wykroczenia.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły;
 - 2) jeżeli notorycznie przejawia lekceważący i arogancki stosunek do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły;
 - 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 4) jeżeli jego zachowanie uwłacza dobremu imieniu Szkoły;
 - 5) jeżeli naruszy podstawowe zasady współżycia społecznego poprzez kradzież, fałszowanie dokumentów, kłamstwa, wulgaryzmy, znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad członkiem wspólnoty szkolnej itp.;
 - 6) jeżeli angażuje się w ruchy przeczące wartościom katolickim;
 - 7) jeżeli używa środków uzależniających lub odurzających;
 - 8) jeżeli stale i mimo stosowanych środków zaradczych lekceważy zapisy Statutu Szkoły i Regulaminu Szkolnego oraz obowiązki szkolne (nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 50 godzin, niewywiązywanie się z podjętych pisemnie zobowiązań itp.);
 - 9) jeżeli przez 3 kolejne miesiące nie zostało zapłacone czesne, a rodzice nie wyjaśnili przyczyny tej sytuacji;
 - 10) jeżeli rodzice ucznia uchylają się od współpracy ze Szkołą w procesie wychowania i kształcenia;
 - 11) jeżeli otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 12) jeżeli stosuje wobec innych osób – szczególnie rówieśników lub słabszych – przemoc fizyczną, psychiczną lub emocjonalną, w tym publikuje w Internecie (np. na forach, portalach społecznościowych itp.) treści (w tym zdjęcia) naruszające ich godność;
 - 13) jeżeli naruszy godność lub/i nietykalność osobistą uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób;
 - 14) w innych przypadkach nieujętych wyżej, jeżeli uczeń rażąco naruszy zasady współżycia społecznego.
5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
- 1) rodzice,
 - 2) wychowawca,
 - 3) Dyrektor,
 - 4) Rada Pedagogiczna.
6. Uczeń jest skreślony z listy uczniów, jeżeli:

- 1) taką decyzję podejmą rodzice;
 - 2) taką decyzję podejmie Dyrektor Szkoły w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej.
7. Skreślenie ucznia z listy odbywa się w trybie administracyjnym decyzją Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej lub na pisemny wniosek rodziców ucznia.
 8. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów do kuratora oświaty w ciągu 14 dni.

Rozdział 8

Nauczyciele i wychowawcy

§ 38

1. Nauczyciel Szkoły, prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza nią.
3. Nauczyciel-wychowawca rozpoznaje sytuację i potrzeby swoich wychowanków oraz otacza ich możliwie zindywidualizowaną opieką. Wspólnie z uczniami i rodzicami podejmuje działania integrujące wspólnotę klasy.
4. Nauczyciele i wychowawcy realizują program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i wspierają wychowawczą rolę rodziny.
5. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.
6. Wypełniając zadania statutowe Szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
 - 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem;
 - 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
 - 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;

- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 9) mienie Szkoły;
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 39

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania Szkoły.
3. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi Szkoły.
4. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) tworzyć program autorski,
 - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.

§ 40

1. Nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły zatrudnia Dyrektor zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania, działając w uzgodnieniu z władzami Zgromadzenia.
2. Cele i zadania statutowe Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Dla nauczycieli i wychowawców wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w Szkole.

§ 41

Do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela – w zakresie odnoszącym się do szkół niepublicznych.

Rozdział 9 **Zasady przyjmowania uczniów**

§ 42

1. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.
2. Rodzice kandydatów do Szkoły zapoznają się z jej charakterem, Statutem, Regulaminem i Programem Wychowawczo-Profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły.

§ 43

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, na które składają się rozmowa z rodzicami i zapoznanie się ze świadectwem chrztu.
2. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
3. Do każdej klasy może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli Szkoła ma wolne miejsce.
4. Uczeń nabywa praw ucznia Szkoły po wpisaniu na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury kwalifikacyjnej po uprzednim podpisaniu przez rodziców cywilnoprawnej umowy kształcenia.

§ 44

1. Dyrektor Szkoły może odstąpić od cywilnoprawnej umowy o naukę ucznia lub wychowanka w przypadku:
 - 1) niemożności świadczenia usługi oświatowej przez Szkołę z powodu okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) gdy rodzice nie współpracują z wychowawcą lub nauczycielem w zakresie przestrzegania przez dziecko Statutu i Regulaminu Szkoły;
 - 3) gdy rodzice zataili istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia;
 - 4) zachowania ucznia lub jego rodziców wobec innych uczniów, rodziców, pracowników Szkoły rażąco niezgodnych z powszechnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego.

Rozdział 10 Budżet szkoły

§ 45

1. Budżet Szkoły tworzy się z opłat rodziców za naukę ich dzieci oraz z dotacji budżetowej ustalanej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wysokość opłat ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze Zgromadzeniem Sióstr Niepokalanego Poczęcia NMP. Opłaty powinny być uiszczane do 10. każdego miesiąca gotówką lub przelewem na konto Szkoły.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, podlega rozliczeniu wobec organu dotującego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi Osoby Prowadzącej Szkołę w zakresie gospodarki finansowej Szkoły.
5. Prowadzenie Szkoły jest działalnością statutową Osoby Prowadzącej, której celem jest wspieranie rodziny w jej zadaniach wobec dzieci i służba młodym.
6. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, a nie gospodarczą statutową działalnością Osoby Prowadzącej, i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Rozdział 11

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 46

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 47

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 48

1. Nauczyciele ustalają w terminie do 15 września jednolite dla danych zajęć edukacyjnych Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierające:
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (zgodnie z zapisami § 69).
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (dotyczące treści programowych i umiejętności) ustala się według poziomów:
 - 1) K – poziom konieczny.
 - 2) P – poziom podstawowy,
 - 3) R – poziom rozszerzający,
 - 4) D – poziom dopełniający,
3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także indywidualizuje pracę na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do tych potrzeb oraz możliwości ucznia na podstawie orzeczeń, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub rozpoznania dokonanego przez nauczycieli.

4. Przedmiotowe Systemy Oceniania powinny zawierać zapisy określające sposoby dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 49

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 50

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres lub zakres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 51

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne, w tym: śródroczne i roczne, a w klasie ósmej – również końcowe.
2. W klasach I–III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ustalane w formie następujących symboli oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce:
 - 1) D – poziom dopełniający,
 - 2) R – poziom rozszerzający,
 - 3) P – poziom podstawowy,
 - 4) K – poziom konieczny.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach IV–VIII oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – cel, 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb, 5;
 - 3) stopień dobry – db, 4;
 - 4) stopień dostateczny – dst, 3;
 - 5) stopień dopuszczający – dop, 2;
 - 6) stopień niedostateczny – ndst, 1.
6. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1–5. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.

7. W klasach I – VIII oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii oraz języka angielskiego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ust. 5.
8. W klasach IV – VIII uczeń otrzymuje z zajęć edukacyjnych ocenę:
 - 1) celującą, jeżeli spełnia wymagania edukacyjne na poziomie: **D – dopełniające, R – rozszerzające, P – podstawowe** oraz **K – konieczne**, posiada wiadomości i umiejętności z realizowanego programu, umie je prezentować; biegle potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań oraz problemów w nowych i nietypowych sytuacjach;
 - 2) bardzo dobrą, jeżeli spełnia wymagania edukacyjne na poziomie **D – dopełniające** i niższych, tj. **R – rozszerzające, P – podstawowe, K – konieczne**, prezentuje pełen zakres wiedzy i umiejętności, które nabył na lekcji, oraz w trakcie przygotowywania się do zajęć, sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;
 - 3) dobrą, jeżeli spełnia wymagania na poziomie **R – rozszerzające** i niższych, tj. **P – podstawowe i K – konieczne**, posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na rozumienie większości treści programowych oraz poprawnie rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu;
 - 4) dostateczną, jeżeli spełnia wymagania na poziomie **P – podstawowe i K – konieczne**, opanował podstawowe wiadomości oraz umiejętności użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie; rozwiązuje zadania o przeciętnym stopniu trudności,
 - 5) dopuszczającą, jeżeli spełnia wymagania tylko na poziomie **K – konieczne**, posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające mu kontynuowanie nauki, potrafi rozwiązywać najprostsze, typowe dla danego przedmiotu zadania, ma braki w wiedzy, ale może nadrobić je na kolejnym etapie nauczania;
 - 6) niedostateczną, jeżeli nie osiągnął z danych zajęć edukacyjnych wymagań nawet na poziomie **K – konieczne**, nie opanował nawet minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na dalszym etapie kształcenia nie potrafi rozwiązać najprostych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - 1) w przypadku prac pisemnych podaje punktację wynikającą z kryteriów oceniania zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
 - 2) w przypadku odpowiedzi ustnej wskazuje mocne strony wypowiedzi oraz braki i błędy merytoryczne.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych podczas ich omawiania na lekcji, a jego rodzicom podczas konsultacji dla rodziców lub rozmów indywidualnych.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, a także inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi oraz jego rodzicom przez Dyrektora Szkoły i w jego obecności. Wspomnianą dokumentację udostępnia się uczniowi jedynie w obecności przynajmniej jednego z rodziców. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania żadnej części udostępnionej dokumentacji.

§ 52

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach I–III bieżące postępy ucznia są oceniane w formie literowej według skali, o której mowa w § 51 ust. 2. W klasach IV–VIII bieżące postępy ucznia zgodnie z uzyskiwanymi przez niego osiągnięciami z poziomów K, P, R i D są oceniane w formie ocen bieżących według sześciostopniowej skali, o której mowa w § 51 ust. 5. Oceny bieżące można wzmacniać znakami „+” i „-” (tylko pojedyncze znaki; nie przewiduje się oceny „minus celujący”, „- 6”).
3. W klasach IV–VIII ocenianie bieżące może odbywać się również za pomocą ocen kształtujących, wyrażonych w formie informacji zwrotnej słownej, pisemnej, procentowej lub punktowej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 53

Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej, a w klasie ósmej również końcowej.

§ 54

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem drugiego półrocza (w związku z ruchomym terminem ferii zimowych przyjmuje się, że jeśli ferie będą w styczniu – klasyfikacja odbywać się będzie w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii, a w sytuacji, gdy ferie będą w lutym – klasyfikacja będzie miała miejsce najpóźniej w ostatnim tygodniu stycznia).

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i jego zachowania oraz ustaleniu:
 - 1) śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć
 - a) w klasach I–III w formie oceny opisowej;
 - b) w klasach IV–VIII według skali, o której mowa w § 51 ust. 5.
 - 2) śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - a) w klasach I–III w formie oceny opisowej;
 - b) w klasach IV–VIII według skali, o której mowa w § 65 ust. 2.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne mogą być wzmacniane znakami „+” i „-” (tylko pojedyncze znaki; nie przewiduje się oceny „minus celujący”, „- 6”).
4. O ocenie śródrocznej decyduje praca ucznia w ciągu całego półrocza, a nie tylko intensywne prace pod koniec półrocza.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 55

1. Klasyfikacja roczna odbywa się w przedostatnim tygodniu przed datą zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacja roczna polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w klasach I–III w formie oceny opisowej, a klasach IV–VIII według skali, o której mowa w § 51 ust. 5,
 - 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach I–III w formie oceny opisowej, a w klasach IV–VIII według skali określonej w § 65 ust. 2.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna jest odzwierciedleniem osiągnięć i pracy ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
4. Jeżeli przedmiot realizowany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu, to śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się jednocześnie oceną roczną.

5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub wyższym oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzanych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub wyższym albo tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 56

W klasach I–III:

- 1) ocena opisowa śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych formułowana jest przez wychowawcę klasy – nauczyciela nauczania edukacji wczesnoszkolnej, który posiłkuje się danymi przekazanymi przez innych nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tej klasie (wychowanie fizyczne, muzyka). Ocena z religii oraz języka angielskiego wyrażona jest stopniem według skali określonej w § 51 ust. 5;
- 2) śródroczna klasyfikacyjna ocena opisowa powinna zawierać wskazówki, do których powinien dostosować się uczeń w następnym półroczu. Ocena opisowa śródroczna przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na wywiadówce;
- 3) ocena zachowania jest formułowana przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem informacji przekazanych przez innych nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tej klasie (religia, wychowanie fizyczne, muzyka, język angielski, i inne); ocena ta określa stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 57

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
2. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, a także roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.

§ 58

1. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ustalane na podstawie ocen bieżących, jednak nie powinny być ich średnią arytmetyczną.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Ustalone przez nauczyciela oceny klasyfikacyjne są ostateczne, z zastrzeżeniem § 60 ust. 1 i § 61 ust. 1.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wpisując propozycje tych ocen w dzienniku elektronicznym.
7. Ustalone śródroczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń i jego rodzice będą informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-dziennika) lub w czasie spotkania z wychowawcą (wywiadówka), a o przewidywanych rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych – za pośrednictwem e-dziennika, nie później niż na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej; otrzymując jednocześnie informację, jakie warunki uczeń musi spełnić, by uzyskać stopień pozytywny.
9. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. O śródrocznych i rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w trakcie nauczania zdalnego i hybrydowego rodzice uczniów są informowani przez dziennik elektroniczny.

§ 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza Szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, indywidualny tok nauki lub będącego w innych sytuacjach opisanych w ustawie określają odrębne przepisy.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60 ust. 1 i § 61 ust. 1.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Przy braku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń jest zobowiązany do zaliczenia treści programowych realizowanych w pierwszym półroczu, w sposób i w terminie określonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Niespełnienie tego obowiązku stanowi podstawę do ustalenia uczniowi niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć edukacyjnych.

§ 60

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z 1 albo 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do odebrania zagadnień egzaminacyjnych od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. W czasie egzaminu poprawkowego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.11 i § 61 ust. 1.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, kiedy sprawdzian taki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. W klasach IV–VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 60 ust. 11.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub został z niego zwolniony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza klasę VIII i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę.
9. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Do średniej ocen, o której mowa w ust. 6 i 9, wlicza się uczniowi roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 63

1. Przedmiotem oceny postępów i osiągnięć ucznia są:
 - 1) wiadomości (wiedza, treści programowe),
 - 2) umiejętności (kompetencje),
 - 3) postawa (aktywność i zaangażowanie) lub w przypadku języków obcych 4 sprawności (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu).
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.
3. Źródłami wiedzy o postępach i osiągnięciach ucznia są:
 - 1) sprawdziany, prace klasowe,
 - 2) odpowiedzi ustne, kartkówki, wykonywane z przedmiotów artystycznych prace, ćwiczenia fizyczne itp.,
 - 3) prace domowe,
 - 4) treść zapisów ucznia w materiałach ćwiczeniowych,
 - 5) obserwacja aktywności ucznia,
 - 6) sprawdziany próbne, testy kompetencji, testy diagnozujące itp.
4. Oceny bieżące uzyskane za wyżej wymienione elementy będą wpisane w dziennikach lekcyjnych osobno, a najbardziej znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną będą mieć oceny bieżące pochodzące ze źródeł wymienione w ust. 3 pkt 1), 2) i 6), natomiast oceny za pozostałe elementy wymienione w ust. 3 dają szansę i możliwość wykazania się, tzn. uzyskania satysfakcjonujących ocen uczniom mniej zdolnym intelektualnie, ale wykazującym duże zaangażowanie.

§ 64

1. Pierwszy etap edukacyjny:
 - 1) nauczyciel w klasach I–III prowadzi:
 - a) kontrolę ciągłą, bezpośrednią i bieżącą w toku codziennych zajęć, badaną następującymi metodami:
 - obserwacja pracy poszczególnych uczniów,
 - wywiady;
 - b) kontrolę doraźną, pozwalającą wyrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów, obejmującą:

- kontrolne karty pracy ucznia,
- wypracowania,
- rozwiązywanie zadań,
- prace domowe,
- konkursy,
- samoocena (próby samooceny w klasach).

2) Kontrola doraźna ma charakter diagnostyczno-informacyjny.

2. Szczegółowe sposoby i formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

- 1) Sprawdziany i prace klasowe przeznaczone są na jedną godzinę lekcyjną (wyjątek stanowią zadania klasowe z języka polskiego przewidziane na dwie godziny lekcyjne) i obejmują tematykę pewnej partii materiału, np. dział (moduł, rozdział); o przewidywanym terminie ich odbycia uczniowie zostają poinformowani co najmniej tydzień wcześniej; w ciągu dnia może się odbyć tylko 1 sprawdzian; w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 sprawdziany; o wynikach sprawdzianu (pracy pisemnej) nauczyciel informuje uczniów w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni; wyjątkiem są nauczyciele poloniści, którzy mają czas na sprawdzenie prac do 4 tygodni.
- 2) Odpowiedzi ustne, kartkówki i inne aktywności wymienione w § 63 ust. 3 pkt 2) obejmują swym zasięgiem zagadnienia realizowane na 3–5 (w zależności od specyfiki przedmiotu) ostatnich jednostkach tematycznych; uczeń nie musi być informowany o terminie ich odbycia; ilość i częstotliwość tej formy sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele danego przedmiotu.
- 3) Prace domowe zadawane z dnia na dzień mogą mieć charakter krótkich zadań, związanych z przygotowaniem do kolejnych lekcji lub utrwaleniem świeżo nabytej wiedzy; odrobienie każdej pracy domowej powinno być skontrolowane przez nauczyciela, nie każdą musi on sprawdzać i ocenić konkretnym stopniem; częstotliwość zadawania i termin sprawdzania pracy domowej określają nauczyciele uczący danego przedmiotu w zależności od specyfiki tego przedmiotu. Każdorazowe nieodrobienie zdań domowych powinno być odnotowane w dzienniku.
- 4) Przejawy aktywności i zaangażowania ucznia podlegające ocenie to: zaangażowanie i praca na lekcji, wytwory działalności ucznia, np.: modele, przyrządy, pomoce dydaktyczne, długoterminowe prace, referaty, ciekawostki, własna praca doświadczalna, laboratoryjna, udział w konkursach i zawodach, sprawowanie opieki nad eksponatami w pracowniach przedmiotowych, uzupełnianie ich zawartości itp. Jako przejaw zaangażowania i aktywności nauczyciel może również uznać systematyczne sporządzanie własnych notatek z lekcji oraz pracę na zajęciach pozalekcyjnych. W przypadku zajęć pozalekcyjnych uczeń ma prawo zrezygnowania z oceny bieżącej, która go nie satysfakcjonuje.
- 5) Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z każdego sprawdzianu i pracy klasowej w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu informacji o uzyskanej ocenie. Poszczególne nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania ustalają możliwości i warunki poprawy pozostałych stopni z prac pisemnych oraz możliwości i warunki poprawy pozostałych ocen.

- 6) Szczegółowe zasady oceny postępów uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania.
 - 7) Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytu, przyborów, stroju itp.) może wpłynąć na ocenę klasyfikacyjną w sytuacjach uporczywie się powtarzających, zależnych od ucznia, a jednocześnie wyraźnie utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
 - 8) Zaliczenie danej aktywności ucznia przebywającego na kwarantannie lub w izolacji odbywa się po powrocie do Szkoły, w sposób regulowany przez przedmiotowy system oceniania z danego przedmiotu w przypadku nieobecności na zajęciach. W szczególnych sytuacjach (absencja dłuższa niż 30 dni), za zgodą nauczyciela, zaliczenie konkretnej aktywności (praca pisemna, praca twórcza itp.) może odbyć się w formie zdalnej, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 - 9) Na czas kształcenia na odległość przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów. Uczniowie oceniani są na podstawie:
 - a) Odpowiedzi ustnej udzielonej poprzez łącza internetowe on-line i/lub rozmowy telefonicznej;
 - b) Pisemnej kartkówki z maksymalnie trzech ostatnich zajęć oraz sprawdzianów wiadomości przeprowadzonych za pomocą sprzętu elektronicznego poprzez platformę edukacyjną, komunikator, pocztę e-mail;
 - c) Materiału przesłanego w postaci elektronicznej (czytelnego i dobrej jakości – umożliwiającego poprawne odczytanie oraz rzetelną ocenę - skanu, zdjęcia, itp.);
 - d) Na czas kształcenia na odległość dopuszcza się także następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów: test, quiz, projekt, wypowiedź pisemna, wytwór pracy własnej przekazany drogą elektroniczną.
3. Do pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów będą wykorzystywane dostępne narzędzia pomiaru dydaktycznego (testy, sprawdziany itp.), ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi proponowanych przez autorów realizowanych programów, lub inne, w tym tworzone przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.

§ 64a

1. Plan zajęć, czas trwania lekcji w trybach hybrydowym i zdalnym ustala Dyrektor Szkoły.
2. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w trybie hybrydowym i zdalnym, w tym materiały w postaci elektronicznej, które będą podstawą do monitorowania pracy ucznia i bieżącego oceniania.
3. Możliwość poprawy oceny uzyskanej w trakcie nauczania zdalnego i hybrydowego ustala nauczyciel.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wywiązywanie się z obowiązków oraz zaangażowanie uczniów w wykonywanie zleconych zadań podczas kształcenia na odległość.
5. Oceny uzyskane przez uczniów w trakcie nauczania zdalnego oraz hybrydowego są równoważne do tych, otrzymanych w ocenianiu klasycznym w szkole, według zapisów w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Sposób udostępniania uczniowi sprawdzonych prac pisemnych w trakcie nauczania zdalnego ustala nauczyciel.
7. Na czas kształcenia na odległość o bieżących postępach ucznia i ewentualnych trudnościach w nauce rodzice informowani są za pomocą e-dziennika, korespondencji e-mail, rozmowy telefonicznej, połączenia on-line.

§ 64a

8. Plan zajęć, czas trwania lekcji w trybach hybrydowym i zdalnym ustala Dyrektor Szkoły.
9. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w trybie hybrydowym i zdalnym, w tym materiały w postaci elektronicznej, które będą podstawą do monitorowania pracy ucznia i bieżącego oceniania.
10. Możliwość poprawy oceny uzyskanej w trakcie nauczania zdalnego i hybrydowego ustala nauczyciel.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wywiązywanie się z obowiązków oraz zaangażowanie uczniów w wykonywanie zleconych zadań podczas kształcenia na odległość.
12. Oceny uzyskane przez uczniów w trakcie nauczania zdalnego oraz hybrydowego są równoważne do tych, otrzymanych w ocenianiu klasycznym w szkole, według zapisów w przedmiotowych systemach oceniania.
13. Sposób udostępniania uczniowi sprawdzonych prac pisemnych w trakcie nauczania zdalnego ustala nauczyciel.
14. Na czas kształcenia na odległość o bieżących postępach ucznia i ewentualnych trudnościach w nauce rodzice informowani są za pomocą e-dziennika, korespondencji e-mail, rozmowy telefonicznej, połączenia on-line.

Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 65

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym przestrzeganie zapisów Statutu i Regulaminu Szkoły (np. systematyczne przygotowywanie się do zajęć, punktualność, sumienne wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły, noszenie jednolitego, codziennego szkolnego stroju, pełnienie dyżurów w klasie);
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym angażowanie się w życie klasy i Szkoły, dążenie do rozwiązywania konfliktów, udzielanie pomocy potrzebującym, a także dbałość o wyposażenie Szkoły i klasy, jej estetykę, utrzymywanie porządku wokół siebie (w rzeczach własnych i wspólnych);
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły, m.in. czynny udział w mszach świętych oraz modlitwie porannej i przed posiłkiem, poznawanie historii Szkoły, reprezentowanie Szkoły w stroju galowym podczas uroczystości;
 - 4) przejawianie postawy patriotycznej poprzez dbałość o piękno mowy ojczystej, kultywowanie tradycji narodowych i poznawanie dziedzictwa kulturowego;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne (w tym o higienę osobistą) oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom, a szczególnie nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, koleżankom i kolegom.

2. W klasach IV–VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (nie bierze się pod uwagę zachowania wynikającego z nadruchości, impulsywności, zaburzeń koncentracji uwagi itp., będącego istotą występującego zaburzenia zachowania, ale niezagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia, rówieśników i całego otoczenia oraz nienaruszającego godności innych).

1. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy zobowiązany jest uwzględnić opinie i uwagi nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, a także ewentualne uwagi i opinie innych osób przekazywane na bieżąco wychowawcy klasy, opinie zespołu klasowego o uczniu, samoocenę ucznia.
3. Opinie i uwagi o zachowaniu poszczególnych uczniów wychowawca klasy przekazuje na bieżąco rodzicom na zebraniach klasowych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów.
4. O przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. W wyjątkowych sytuacjach klasyfikacyjna roczna ocena zachowania może być niższa niż ocena przewidywana przez wychowawcę.
6. W przypadku rażąco niewłaściwego zachowania ucznia ustalona klasyfikacyjna roczna ocena zachowania może ulec zmianie nawet po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów

§ 67

1. Wyjściową do ustalenia oceny zachowania jest ocena dobra.
2. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej;
 - 2) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - 3) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę, a także poza nią;
 - 4) tworzy dobrą atmosferę w zespole klasowym;
 - 5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu dyżurów oraz innych obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
 - 6) z własnej inicjatywy służy pomocą, jest otwarty na potrzeby innych;
 - 7) przejawia niektóre z następujących zachowań:
 - a) bierze udział w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - b) zauważa problemy i próbuje je rozwiązać;
 - c) reaguje na złe postępowanie kolegów w szkole;
 - d) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych;

- e) uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego lub innych pracach społecznych na rzecz Szkoły;
3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej oraz większość z poniższych kryteriów;
 - 2) solidnie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem i Regulaminem Szkoły;
 - 3) wyróżnia się kulturą osobistą wobec dorosłych i kolegów;
 - 4) dba o kulturę języka;
 - 5) jest punktualny (nie spóźnia się na zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne);
 - 6) aktywnie włącza się w życie klasy i Szkoły;
 - 7) rozwija swoje zainteresowania i zdolności, uczestnicząc w zajęciach kółek przedmiotowych;
 - 8) korzysta z pomocy oferowanej przez Szkołę w wyrównywaniu i uzupełnianiu braków i zaległości w wiedzy;
 - 9) wyróżnia się higieną osobistą, dba o estetykę stroju.
4. **Ocenę dobrą**, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen zachowania, otrzymuje uczeń, który:
- 1) systematycznie uczęszcza do Szkoły, wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione, jest punktualny (maksymalnie 5 nieusprawiedliwionych spóźnień w półroczu);
 - 2) jest prawdomówny, przejawia uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - 3) pracuje w Szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
 - 4) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych uczniów;
 - 5) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
 - 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych uczniów;
 - 7) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 - 8) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
 - 9) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami w rozwiązywaniu problemów szkolnych;
 - 10) dba o kulturę słowa;
 - 11) stara się zaakceptować wszystkich, w tym nowych członków zespołu klasowego;
 - 12) uczestniczy w życiu religijnym Szkoły;
 - 13) jest ubrany w odpowiedni strój szkolny i właściwe obuwie;
 - 14) systematycznie uczestniczy w zajęciach organizowanych w ramach nauczania na odległość;
 - 15) w czasie nauczania na odległość zachowuje się kulturalnie wobec nauczyciela i pozostałych uczniów.
5. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie spóźnia się na lekcje (maksymalnie 10 nieusprawiedliwionych spóźnień);
- 2) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, bez względu na obowiązujący wariant nauczania (stacjonarny, zdalny, hybrydowy);
- 3) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych uczniów;
- 4) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- 5) nie narusza godności innych, nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
- 6) nie odpisuje i nie daje odpisywać zadań domowych oraz w czasie sprawdzianów, egzaminów, konkursów przedmiotowych;
- 7) uczestniczy w życiu religijnym Szkoły;
- 8) czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 9) właściwie reaguje na uwagi nauczyciela;
- 10) jest obecny na imprezach szkolnych, uroczystościach, wyjściach, wycieczkach;
- 11) bywa niekiedy nieubrany w strój szkolny (nie więcej niż 5 razy w półroczu);
- 12) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 13) otrzymał uwagę o złym zachowaniu w czasie nauczania na odległość.

Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który nie spełnia więcej niż 4 powyższych kryteriów.

6. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który przejawia przynajmniej jedno z następujących zachowań:

- 1) niekulturalnie zachowuje się w stosunku do innych;
- 2) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 3) często spóźnia się na lekcje (powyżej 10 nieusprawiedliwionych spóźnień);
- 4) mimo wcześniejszych upomnień odpisuje zadania w czasie pisania prac kontrolnych lub prace domowe;
- 5) używa wulgarnych słów;
- 6) jest inicjatorem konfliktów i niebezpiecznych zabaw w Szkole;
- 7) lekceważy swoje obowiązki;
- 8) lekceważy upomnienia i uwagi nauczyciela;
- 9) lekceważąco odnosi się do osób dorosłych;
- 10) kłamie, przejawia brak uczciwości w kontaktach z innymi osobami;
- 11) samowolnie opuszcza teren Szkoły;
- 12) ma nieusprawiedliwione lekcje (nie więcej niż 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej);
- 13) często nie jest ubrany w odpowiedni strój szkolny i właściwe obuwie;

7. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który systematycznie nie wywiązuje się z obowiązków i przejawia co najmniej 3 z następujących zachowań:

- 1) nie szanuje godności innych;
- 2) krzywdzi inne osoby fizycznie i psychicznie;
- 3) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu własnemu lub innych;
- 4) wywiera negatywny, demoralizujący wpływ na innych;
- 5) niszczy sprzęt i mienie szkolne;
- 6) jest agresywny i wulgarny, dopuszcza się bójek;
- 7) ma więcej niż 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 8) dopuszcza się kradzieży, wandalizmu, stosuje wymuszenia;
- 9) fałszuje podpisy;
- 10) jest członkiem grup nieformalnych mających w założeniach agresję, brutalność, wyrządzanie zła innym.

Ponadto uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeśli przejawia chociaż 1 z wymienionych zachowań:

- a) korzysta z pornografii obecnej w czasopiśmie, filmach, na stronach internetowych oraz rozpowszechnia ją wśród kolegów;
- b) szkodzi zdrowiu swojemu i innych poprzez palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, np. narkotyków, dopalaczy;
- c) proponuje środki uzależniające innym;
- d) wchodzi w konflikt z prawem.

8. Otrzymanie nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania może skutkować skreśleniem ucznia z listy uczniów.

Wszelkiego rodzaju uwagi oraz pochwały odnośnie zachowania ucznia odnotowane są w dzienniku elektronicznym.

Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów **§ 68**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w jej skład;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. W skład komisji wchodzi:

**Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen
klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania**

§ 69

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela danego przedmiotu, w terminie ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem wychowania fizycznego) po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) w ciągu całego roku systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności) i brał w nich czynny udział;
 - 2) potwierdził spełnienie wymagań edukacyjnych z poziomu oceny, o którą ubiega się, prezentując wiedzę i umiejętności w formie pracy pisemnej, odpowiedzi ustnej lub wykonania zadań praktycznych, zgodnie z decyzją nauczyciela.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) w ciągu całego roku systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności);
 - 2) był przygotowany do zajęć (miał odpowiedni strój oraz obuwie) i aktywnie uczestniczył (ćwiczył) w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w rocznym planie nauczania;
 - 3) zawsze na miarę swoich możliwości wypełniał zadania wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) podczas sprawdzianu praktycznego wykazał się osiągnięciami zgodnie z wymaganiami z poszczególnych dyscyplin sportowych objętych realizowanym programem nauczania na ocenę, o którą się ubiega.
4. Ocena może być wyższa tylko o jeden stopień od oceny przewidywanej.
5. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Uczeń lub rodzice ucznia, który chce uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, zgłaszają ten fakt pisemnie Dyrektorowi Szkoły oraz nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych, (wskazując konkretnie o jaką ocenę chodzi), w terminie nie późniejszym niż 2 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
 - 2) uczeń pisze pracę kontrolną lub odpowiada (odbywa sprawdzian praktyczny w przypadku oceny z wychowania fizycznego) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela

w porozumieniu z uczniem, nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Informację o ustalonej zgodnie z powyższym trybem ocenie uczniów otrzymuje w terminie 3 dni roboczych od napisania pracy, odpowiedzi lub przeprowadzenia sprawdzianu praktycznego.
7. Uczeń otrzymuje ocenę, o którą ubiega się, jeżeli wykaże spełnienie wymagań edukacyjnych przewidzianych na jej poziomie. Jeżeli nie uzyska wymaganej ilości punktów, zostaje podtrzymana ocena przewidywana.
8. Uczeń może uzyskać wyższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania niż otrzymana ocena śródroczna, jeśli:
 - 1) napisze nie później niż 3 miesiące przed końcem zajęć dydaktycznych zobowiązanie, w którym w porozumieniu z wychowawcą określi, co chce poprawić w swoim postępowaniu;
 - 2) wypełni zobowiązanie do czasu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
9. O zobowiązaniu ucznia, o którym jest mowa w ust. 6 pkt 1), powinni być poinformowani wszyscy nauczyciele.

Sposoby informowania rodziców

§ 70

1. Informowanie rodziców odbywa się poprzez bezpośredni kontakt nauczyciela z rodzicami, np.: zebrania ogólnoszkolne lub klasowe, rozmowy indywidualne, udział rodzica w zajęciach, wizyta domowa.
2. Pośredni kontakt nauczyciela z rodzicami może przyjąć następujące formy: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, korespondencja e-mail, wiadomość wysłana przez dziennik elektroniczny, informacja zapisana w zeszycie przedmiotowym, list gratulacyjny, informacja przekazana za pośrednictwem ucznia.
3. Rodzice mają możliwość uzyskać informacje dotyczące zachowania i osiągnięć dziecka w czasie dyżurów nauczycieli.
4. Rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez Szkołę, a w razie nieobecności – do skontaktowania się z wychowawcą.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 71

1. Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Osoba Prowadząca Szkołę.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 72

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością Osoby Prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 73

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Patronem Szkoły jest bł. Marcelina Darowska.
2. Święto patronalne Szkoły obchodzone jest 16 stycznia.
3. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.

§ 75

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r., z tym dniem uchyla się Statut z dnia 1 września 2020 r.

Spis treści

Rozdział 1. § 1 Przepisy definiujące **str. 3**

Rozdział 2. § 2 Postanowienia ogólne **str. 3**

Rozdział 3. § 4 Cele i zadania szkoły **str. 4**

§ 7a Zajęcia wychowania do życia w rodzinie **str. 6**

§ 7b System doradztwa zawodowego **str. 6**

Rozdział 4. § 14 Organy szkoły i ich kompetencje **str. 11**

§ 15 Dyrektor szkoły **str. 11**

§ 20 Rada Pedagogiczna **str. 13**

§ 24 Samorząd Uczniowski **str.**

14 Rozdział 5. § 26 Organizacja szkoły

str. 15 Rozdział 6. § 33 Uczniowie

szkoły **str. 18** Rozdział 7. § 35 Kary i

nagrody **str. 20**

Rozdział 8. § 38 Nauczyciele i wychowawcy **str. 23**

Rozdział 9. § 42 Zasady przyjmowania uczniów

str.24

Rozdział 10. § 45 Budżet szkoły **str. 25**

Rozdział 11. § 46 Wewnątrzszkolny System Oceniania **str. 26**

§ 61 Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych **str. 37**

§ 63 Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego **str. 39**

§ 65 Zasady oceniania zachowania uczniów **str. 43**

§ 67 Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów **str. 45**

§ 68 Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów **str. 48**

§ 69 Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania **str. 49**

§ 70 Sposoby informowania rodziców **str. 50**

Rozdział 12. § 71 Postanowienia końcowe **str. 51**